

## 受入決定の連絡を受けた皆様へ [必要書類の提出について]

### 1. 『インターンシップ実習生自己紹介書』（様式は理工学部 HP よりダウンロード）を仕上げ提出してください。

#### 【記入上の注意】

#### (1) 【顔写真（4 cm×3 cmのサイズ）】について

裏に大学名・学籍番号・名前を明記しのり付けする。スーツ着用が望ましいです。

#### (2) 【連絡先】について

ケータイの番号・メールアドレスに記入の誤りがないか確認してください。

#### (3) 【実習期間・受入部署欄】について

企業からの受入連絡票（相談室で配布）の記載事項を転記。記載がない（未決定）場合は空欄で提出してください。

#### (4) 【実習の目的・自己PR欄】について

企業へ提出した最終のエントリーシートのコピーを相談室で受け取り、その記載内容を転記してください。

### 2. 受入連絡票（FAX返信票）の「5.その他の連絡事項」欄に企業からの記載があった場合は下記の要領で返答をしてください。

(1) 上記の『自己紹介書』の「希望欄」に回答できる場合は、そこに返答を書く。

(2) または、別途 A4 用紙に返答を書いて、『自己紹介書』に添付する。

### 3. 『誓約書』（様式は理工学部 HP よりダウンロード）を提出してください。

(1) 自分でプリントアウトして、署名・押印をしてください。

(2) 書き方は『誓約書』の2ページを参照。

## 書類の提出期限……企業へ提出しなくてはならない重要な書類です。期限を必ず守ってください。

- 上記1～3の書類は、受入決定を伝えるメールの発信日から起算して5日以内にインターンシップ相談室へ提出のこと。

#### 《 事前研修会の日程のお知らせ 》

事前研修会への参加がインターンシップ実習参加の必須条件となります。

下記のように開催しますので、必ず参加してください。

日時：7月14日（木） 11-12時限（17:35 - 19:05）

場所：大講義室

※受付開始時間は16:30からになります。1つの企業・機関に複数名行く場合、事前のリーダー選出やお互いの連絡先交換がありますので、できるだけ早く受付をして下さい。